

Arbejdspladsvurdering Musik & Billedskolen forår 2015

Det er *værdifuldt*, at det psykiske arbejdsmiljø på Musik & Billedskolen er godt.

Det er et *mål*, at alle medarbejdere fortsat trives på arbejdspladsen

Ting i det psykiske arbejdsmiljø der kan blive bedre

Udfordring	Handleplan	Dokumentation Hvordan?	Hvem er ansvarlig?	Tidsplan
Min leder følger op på min MUS samtale	Bedre/større fokus på opfølgning på MUS samtaler.		Ledelsen	Sæson 2015-16
Jeg har en kompetenceudviklingsplan.	Større fokus på at udarbejde Kompetenceudviklingsplaner og anvende dem.	Kompetenceudviklingsplan udarbejdes og anvendes.	Ledelsen	Sæson 2015-16
Arbejdstempoet er højt gennem hele dagen	Medarbejderne skal have et stabilt og sundt arbejdstempo med flow og pause i hverdagen.		Alle	Løbende
Arbejdet bringer mig i følelsesmæssige belastede situationer.	Det er vigtigt at der er forskellige fora (Sapp, ledelse, kollegaer), hvor man kan vende tingene, hvis der er behov for det. Opfordring til at man gør brug af disse.			Løbende
Skal tage stilling til andre menneskers personlige problemer i mit arbejde.	Det er vigtigt at der er forskellige fora (f.eks. Sapp-teams, ledelse, kollegaer), hvor man kan vende tingene hvis der er behov for det. Opfordring til at man gør brug af disse.		Alle	Løbende
Føler du at arbejdet tager så meget af din energi og tid at det går ud over privatlivet?	Der skal være en balance mellem arbejdsliv og privatliv.		Alle	Løbende
Hvor tit har du følt du dig udkørt?	Medarbejderne skal have et stabilt og sundt arbejdstempo med flow og pause i hverdagen.		Alle	Løbende

Udfordring	Handleplan	Dokumentation Hvordan?	Hvem er ansvarlig?	Tidsplan
Hvor tit har du været følelsesmæssigt udmattet?	Det er vigtigt at der er forskellige fora (Sapp, ledelse, kollegaer), hvor man kan vende tingene, hvis der er behov for det. Opfordring til at man gør brug af disse.		Alle	Løbende
Hvor tit har du været stresset?	Medarbejderne skal have et stabilt og sundt arbejdstempo med flow og pause i hverdagen.		Alle	Løbende

Det er værdifuldt, at det fysiske arbejdsmiljø på Musik & Billedskolen er godt.

Det er et mål, at alle medarbejdere trives på arbejdspladsen

Ting i det fysiske arbejdsmiljø der kan blive bedre

Udfordring	Handling	Dokumentation Hvordan?	Hvem er ansvarlig?	Tidsplan / (dato for opfølgning)
Jeg ved, hvad jeg skal gøre, hvis der opstår noget uforudset (brand, vold eller anden uforudset hændelse)	Musik & Billedskolen vil afholde en brandøvelse. Samt skabe større synlighed og viden om brandinstrukser og 1. hjælpeskasser.	Der hænger brandinstruks i alle lokaler på Stålværket, og medarbejderne er informeret og fået brandinstruksens tilsendt på mail.	Ledelsen.	Sæson 2015-16
Jeg ved, hvem jeg skal kontakte, hvis der sker en skade/ulykke?	Medarbejderne skal informeres om, hvordan de skal forholde sig, hvis der sker en skade/ulykke.	Der skal udarbejdes en handleplan for hvordan vi på Musik & Billedskolen forholder os hvis der sker en skade/ulykke.	Ledelsen.	Efterår 2015
At værnemidler fungerer efter hensigten.	Oplyse medarbejderne om vigtigheden af at høreværn	Løbende fokusområde.	Arbejdsmiljøgruppen	Sæson 2015-16

Udfordring	Handling	Dokumentation Hvordan?	Hvem er ansvarlig?	Tidsplan / (dato for opfølgning)
	fungerer efter hensigten og bliver brugt.			
At arbejdspladsen har de nødvendige IKT-redskaber for at alle kan udføre deres arbejde	Vi opfordrer til at man sender en mail til kontoret, hvis man ikke har de nødvendige IKT-redskaber til rådighed.		Ledelse og medarbejdere.	Sept. 2015
At alle kan betjene IKT-redskaberne, så alle kan udføre deres arbejdet tilfredsstillende.	Er der behov for hjælp til at betjene IKT-redskaber, så står kontoret til rådighed med hjælp og vejledning.		Ledelse og medarbejdere.	Sept. 2015
At alle har mulighed for at variere deres arbejdsstilling i løbet af dagen.	Vi opfordrer alle til: -at være opmærksom på at variere arbejdsstillingen i løbet af dagen -indlægge løbende pauser i arbejdsdagen		Alle	Løbende
Tunge løft	Alle har et ansvar for at benytte de redskaber der er til rådighed for at undgå tunge løft. Der er redskaber til rådighed i alle afdelinger. Arbejds miljøgruppen vil sætte fokus på emnerne løfteteknik og kropsholdning.	Arbejds miljøgruppen sender mail og laver afmærkning om, hvor redskaberne er.	Ledelse og Arbejds miljøgruppen.	Sept. 2015
Oplever tilstrækkelig oprydning og rengøring	Opfordring til at kontakte ledelse/servicemedarbejder, hvis man oplever utilstrækkelig oprydning eller rengøring. Opfordring til at alle rydder op efter sig (gulvene skal være frie) og gør klar lokalet klar til den næste, så rengøringspersonalet har fri adgang til lokalet.		Alle	Løbende

Udfordring	Handling	Dokumentation Hvordan?	Hvem er ansvarlig?	Tidsplan / (dato for opfølgning)
Oplever god ventilation og godt indeklima	Afdækning af problemet.		Ledelsen	Oktober 2015
Oplever behagelig temperatur	Opfordring til at kontakte ledelse eller servicemedarbejder, hvis man oplever at der er problemer med temperaturen.		Alle	Løbende
Oplever god hygiejne.	Ønske om at sætte håndsprit-automater på gangene ved undervisningslokalerne.		Ledelse og servicemedarbejder	Juni 2015
Der er sikkerhedsdatablade på alle kemiske produkter	Der skal sikkerhedsdatablade på alle kemiske produkter. Det er et lovkrav.		Ledelse og arbejdsmiljøgruppen	Sæson 2015-16
Anvender udsugning når kemiske produkter kræver det	Vi bruger ikke kemikalier		Alle	Løbende